



TÜRKÇE SAATI

PROJE DESTEK PROGRAMI

Başvuru Rehberi
2026



İçindekiler



1 TOHUM MODÜL

Türkçe Saati Tohum Modülü Nedir?

Projeler Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar Nelerdir?

Proje Destek Süresi

Projelere Sunulacak Destek Kalemleri Nelerdir?



2 FİDAN MODÜL

Türkçe Saati Fidan Modülü Nedir?

Projeler Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar Nelerdir?

Proje Destek Süresi

Projelere Sunulacak Destek Kalemleri Nelerdir?



3 AĞAÇ MODÜL

Türkçe Saati Ağaç Modülü Nedir?

Projeler Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar Nelerdir?

Proje Destek Süresi

Projelere Sunulacak Destek Kalemleri Nelerdir?

4

TÜM MODÜLLER İÇİN GENEL BİLGİLER

- Başvuru Takvimi
- Programlara Kimler Başvurabilir?
- Projelere Sunulacak Destek Kalemleri Nelerdir?
- Proje Destek Miktarları (Modül 1-2)
- Proje Destek Miktarı (Modül 3)
- Projelere Başvuru İçin Zorunlu Belgeler Nelerdir?
- Programlara Nasıl Başvuru Yapılır?
- Projelerde Yer Alması İstenmeyen Faaliyetler Nelerdir?
- Başvuruların Değerlendirilmesi
- Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi
- Sözleşmenin İmzalanması ve Uygulama Koşulları

5

YASAL ÇERÇEVE

TOHUMLAR FİDANA FİDANLAR AĞACA

Uluslararası göçlerin kalıcı bir gerçeklik haline geldiği çok dilli ve çok kültürlü toplumlarda doğup büyüyen çocuklar, dünyayı birden fazla iletişim alanı ve anlam dünyası üzerinden öğrenmeye çalışır. Çocukların aileden miras aldıkları köken dil ve içinde yaşadıkları toplum tarafından konuşulan ülke dilini doğal bir akış içinde öğrenerek içselleştirmeleri; ileride hem eğitim hayatları hem de sağlıklı bir şekilde toplumsallaşmaları açısından önem taşımaktadır.

4

Günümüzde yurt dışında büyüyen Türk çocukları, doğumdan itibaren aile içinde, okul ve okul dışı alanlarda çok dilliliğin gerektirdiği dengeli dilsel ve kültürel eğitime ulaşabildiklerinde, sahip oldukları donanımla dünyaya daha farklı açılardan bakmayı öğrenen çok yönlü bireyler olarak yarının Türk toplumunu oluşturacaktır. Her iki toplumu da sahiplenip katkı sağlayabilecek, toplumlar arasında ise bir ortak anlaşma paydasını güçlendirecektir.

Yurt dışında faaliyet gösteren Türk sivil toplum kuruluşları, yaşadıkları ülkelerin eğitim sistemleri içinde ülke dilini öğrenen çocuklarımızın eř zamanlı olarak Türkçeyi ana dili olarak öğrenmelerini hedefleyen çalışmaları ile uzun yıllardır Türk toplumuna hizmet sunmaktadır. Başkanlığımız dernek, vakıf ve eğitim kurumlarının kendi imkânları ile ayakta tutmaya çalıştıkları bu faaliyetleri Türkçe Saati Destek Programı kapsamında desteklemekte ve teşvik etmektedir. Türkçe Saati Proje Destek Programına başvurular, detayları aşağıda yer alan üç modül çerçevesinde alınacaktır.





TÜRKÇE SAATİ

TOHUM MODÜLÜ NEDİR?

Sağlıklı bir dil gelişiminin temelleri okul öncesi dönemde atılır. Yurt dışında yaşayan çocuklarımızın hem Türkçe hem ilgili ülke dilinde yetkinlik kazanmaları için 0-6 yaş döneminde sağlıklı bir dil gelişimi süreci geçirmeleri gerekir. Tohum Modülü ile yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları bünyesinde, ana dilimiz Türkçenin tohumlarının atıldığı okul öncesi oyun gruplarının uygulanması teşvik edilmektedir.

MODÜLÜN HEDEFLERİ

1

Çocukların Türkçe konuşan yeni arkadaşlar edinmesi ve Türkçe konuşma imkânının arttırılması.

2

Türkçe sözcük dağarcığını genişleterek iletişim becerileri kazanmaları.

3

Anaokuluna başarılı bir başlangıç yapmaları amacıyla dil gelişimi için sağlam bir temel atmaları.

4

İlgili ülke dilini ise kendine güven duygusu içerisinde edinmeleridir.

MODÜLE BAĞLI FAALİYETLERİN

! Oyun gruplarının resmî izne tabii olduğu ülke ve/veya eyaletlerde, gerekli izinlerin alındığını gösteren belgelerin proje başvurusunda sunulması gerekmektedir.

01 Yalnız Türkçe yürütülmesi,

02 Motor becerileri ve sosyal beceriler gibi alanlarda çocuk gelişimini destekleyici nitelikte olması,

03 Çocuk sağlığını destekleyecek şekilde ve içeriklerle oluşturulması,

04 Dernek binalarında oluşturulacak özel oyun alanlarında, oyun parkında, doğada, müzede ve benzeri çeşitlilik arz eden mekânlarda gerçekleştirilmesi,

05 Çocukların, müfredata uygun olarak Türk kültürünün onlarda ilgi uyandıracak öğeleriyle geleneksel çocuk oyunları, orta oyunu, Karagöz-Hacivat gölge oyunu vb. tanışmalarına fırsat vermesi gerekmektedir.

! PROJELER HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR NELERDİR?

- Graplarda sunulacak eğitim;
- YTB tarafından sunulan 30 haftalık müfredat ve materyallerin kullanılacağı şekilde hazırlanmalıdır. (Başkanlığımız tarafından sunulan müfredat ve materyallere bu linkten ulaşabilirsiniz:
<https://turkcesaati.ytb.gov.tr/materyal>)
- Haftada 2 veya 3 saat sürmelidir.
- Aşağıda belirtilen konularda veli katılımına açık birer etkinlik içerecek şekilde planlanmalıdır:
Dinleme ve Konuşma Performans Etkinliği
Sosyal, Kültürel Faaliyetler veya Çevre ve Doğa Etkinlikleri
- Faaliyet takviminde en az 3 veli toplantısı ve 1 veli eğitim seminerine yer verilecek şekilde planlanmalıdır.
- Her grubun 10-15 çocuğu kapsayacağı şekilde planlanmalıdır.

PROJEDE ÇALIŞACAK EĞİTİMCİLERİN,

1. Öz geçmişleri başvuru sırasında sisteme yüklenmelidir.
2. Okul öncesi dönemde Türkçe eğitimciliği yeterliliğine dair mezuniyeti ya da bu alandaki geçmiş tecrübeleri öz geçmişlerinde gösterilmelidir.
3. Türkçe bilgi düzeylerini ispatlayıcı mevcut belgeler (Diploma, sertifika, Türkçe Yeterlilik Sınavı sonucu vb.) sisteme yüklenmelidir.

PROJE DESTEK SÜRESİ

Bu Modül için teklif edilecek projelerin uygulama süresi haftada 2 veya 3 saatten 30 haftadır. Proje uygulama takviminde ilgili ülkenin eğitim-öğretim dönemleri esas alınmalıdır.

PROJELERE SUNULACAK DESTEK KALEMLERİ NELERDİR?

Başkanlık tarafından projelere sağlanacak destek aşağıdaki kalemleri kapsamaktadır. Bu kalemler dışında herhangi bir maliyet Başkanlığımız tarafından karşılanmayacaktır.

1. Eğiticilere yapılacak ders saati ödemeleri
2. Sosyal ve kültürel etkinlikler için ödemeler
3. Eğitim materyali, malzeme ve ekipman ödemeleri
4. Proje yürütücüsüne yapılacak ödeme

11

PROJEDE KULLANILACAK MÜFREDAT VE MATERYAL HAKKINDA

Bu modül altında destek verilmesi kararlaştırılan Türkçe oyun grupları için Başkanlığımız destekleriyle 3-4 ve 5-6 yaşlarındaki çocuklara yönelik hazırlanan 30 haftalık eğitim müfredatı ve beraberindeki materyaller çevrim içi olarak başvuru sahiplerine ulaştırılacaktır. Eğitim kılavuzu ve çocuklara yönelik ders ve çalışma kitaplarının projelerde kullanılması gerekmektedir.





2 FİDAN MODÜL

TÜRKÇE SAATİ

FİDAN MODÜLÜ NEDİR?

Fidan Modülü ile yurt dışında yaşayan ve okul döneminde olan 7 yaş ve üzeri çocuk ve gençlerimizin Türkçeye duydukları heyecanı canlı tutmak. Türkçe bilgi ve beceri düzeylerini artırmak. Akranları ile bir arada Türkçe öğrenebilecekleri ortamlar oluşturmak. Türk kültürüne dair doğru bilgilendirilmelerini sağlamak. Öz güven hislerini geliştirerek onları yaşadıkları ülkelerde toplumsal katılıma cesaretlendirmek.

! PROJELER HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR NELERDİR?

- Eğitim 30 haftalık belirli bir müfredat ve kaynak materyallere göre hazırlanmalıdır.
- Eğitim, haftada en fazla 3 saat Türkçe dersi verilecek şekilde hazırlanmalıdır. Proje başvuru aşamasında uygulanacak haftalık ders saati belirtilmelidir.
- Aşağıda belirtilen konularda veli katılımına açık birer etkinlik planlanmalıdır:
 - Dinleme ve Konuşma Performans Etkinliği*
 - Okuma Etkinliği*
 - Yazma Etkinliği*
 - Sosyal, Kültürel Faaliyetler veya Çevre ve Doğa Etkinlikleri.*
- Yukarıdaki maddede sayılan 4 etkinlik, ders saatleri kapsamında gerçekleşebilir. Bu sebeple 30 haftalık müfredata dâhil olarak planlanabilir.
- Faaliyet takviminde proje başı, ortası ve sonunda olmak üzere en az 3 veli toplantısı ve 1 veli eğitim seminerine yer verilmelidir. Bu veli faaliyetleri ders saatlerinde gerçekleşemez ve dersler veli faaliyetleri sebebiyle iptal edilemez.
- Sınıflar en az 15 öğrenciden oluşacak şekilde planlanmalıdır. Aynı sınıflardaki öğrencilerin yaş aralığının yakın olması hususuna dikkat edilmelidir.
- Proje takvimi bölgedeki ilk ve ortaöğretim okul takvimi ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmelidir.

PROJEDE ÇALIŞACAK EĞİTİMCİLERİN,

1. Öz geçmişleri başvuru sırasında sisteme yüklenmelidir.
2. Okul öncesi dönemde Türkçe eğitimciliği yeterliliğine dair mezuniyeti ya da bu alandaki geçmiş tecrübeleri öz geçmişlerinde gösterilmelidir.
3. Türkçe bilgi düzeylerini ispatlayıcı mevcut belgeler (Diploma, sertifika, Türkçe Yeterlilik Sınavı sonucu vb.) sisteme yüklenmelidir.

PROJE DESTEK SÜRESİ

Bir sınıfta haftada en fazla 3 saat Türkçe dersi uygulanacak olup 30 hafta sürmesi beklenmektedir.

PROJELERE SUNULACAK DESTEK KALEMLERİ NELERDİR?

Başkanlık tarafından projelere sağlanacak destek aşağıdaki kalemleri kapsamaktadır. Bu kalemler dışında herhangi bir maliyet Başkanlığımız tarafından karşılanmayacaktır.

1. Eğitimcilerle yapılacak ders saati ödemeleri
2. Proje yürütücüsüne yapılacak ödeme
3. Sosyal ve kültürel etkinlikler için ödemeler
4. Eğitim materyali, malzeme ve ekipman ödemeleri





3 AĞAÇ MODÜL

TÜRKÇE SAATİ

AĞAÇ MODÜLÜ NEDİR?

Bu modül kapsamında, Türkçenin çocuklarda en güzel meyvelerini vereceği bir ağaç olması için Türkçe ve ilgili ülke dilinde çift dilli okul öncesi eğitim kurumlarının (Çift dilli Kreş ve Anaokulları) teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

MODÜLÜN HEDEFLERİ

1

Okul öncesi çift dilli eğitim kurumlarının açılması

2

Mevcut olanların eğitim kapasitelerinin geliştirilmesi

3

Yabancı dilde eğitim veren okulların çift dilli anaokullarına dönüştürülmesi

! PROJELER HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR NELERDİR?

Projelerde sunulacak eğitim;

1. Okul öncesi çift dilli eğitim kurumlarının açılması,
2. Çift dilli eğitim kurumlarının kapasitelerinin artırılması,
3. Ülke dilinde eğitim veren anaokullarının çift dilli anaokullarına dönüştürülmesi hedeflerine yönelik faaliyetler içermelidir.

PROJEDE ÇALIŞACAK EĞİTİMCİLERİN,

1. İlgili ülke dili ve Türkçe olmak üzere iki dilli anaokulu eğitimcisi mesleki yetkinliğine sahip olmaları ve ilgili belgeleri öz geçmişleri ile birlikte proje sistemine yüklemeleri beklenmektedir.
2. Birinin ana dilinin Türkçe, diğerinin ana dilinin ise ülke dili olarak en az iki tane olmaları beklenmektedir.
3. İkinci şartta belirtilen ana dil vasıflarının sağlanamaması durumunda grup, iki dilli eğitimci resmi sertifikasına sahip olan farklı öğretmenler tarafından yönetilebilir.

ÇİFT DİLLİ KREŞ VE ANAOKULLARI BAŞVURULARINDA;

1. İlgili ülkenin yerel makamlarından alınmış olan gerekli izin belgelerinin (çalışma ruhsatı, anaokulu açma ruhsatı gibi) proje sistemine yüklenmesi gerekmektedir.
2. Çift Dilli Kreş ve Anaokulu açmak için gerekli olan ruhsat ve diğer resmi belgeleri henüz temin edememiş başvuru sahiplerinin proje süresi içerisinde gerekli belgeleri temin edeceğine dair taahhütname yüklenmesi gerekmektedir.

PROJE DESTEK SÜRESİ

Modül 3 için teklif edilecek projelerin uygulama süresi 9 aydır. Proje uygulama takviminde ilgili ülkenin eğitim-öğretim dönemleri esas alınmalıdır.

Bir eğitim-öğretim dönemi içerisinde projede öngörülen faaliyetlerin tamamlanması beklenmektedir.

PROJELERE SUNULACAK DESTEK KALEMLERİ NELERDİR?

Başkanlık tarafından projelere sağlanacak destek aşağıdaki kalemleri kapsamaktadır. Bu kalemler dışında herhangi bir maliyet Başkanlığımız tarafından karşılanmayacaktır.

1. Eğitim materyalleri ve destekleyici materyal ile malzemeler
2. Ekipman ödemeleri

4

TÜM
MODÜLLER
İÇİN GENEL
BİLGİLER

21

**BAŞVURU TAKVİMİ**

Son başvuru tarihi: 15 Haziran 2026

- Proje başvuru değerlendirmeleri en geç 1 Eylül'e kadar tamamlanarak başvuru sahipleri bilgilendirilecektir.
- Olumlu değerlendirilen projelerle ilgili aşağıdaki hazırlık çalışmalarının başvuru sahibi tarafından yapılması beklenmektedir:
 1. Proje yürütücüleri ile sürecin organizasyonuna dair hazırlık toplantılarının yapılması,
 2. Proje derneğinin Türkçe dersi verilecek sınıfları eğitime uygun hale getirmesi için son kontrollerin sağlanması,
 3. Öğrenci kayıt listelerinin nihai durumlarının ortaya konulması,
 4. Kaydı alınan öğrencilerin velileri ile proje çalışanlarının tanışma toplantılarının ve istişarelerin gerçekleştirilmesi.

PROGRAMLARA KİMLER BAŞVURABİLİR?

Türkçe Saati Proje Destek Programına ilgili alanlarda çalışmalar yapmak kaydıyla, vatandaşlarımızın yoğun olduğu ülkelerdeki kâr amacı gütmeyen tüzel kişilerden;

- Sivil Toplum Kuruluşları
- Eğitim Kurumları
- Kâr Amacı Gütmeyen Diğer Kurum ve Kuruluşlar

PROJELERE SUNULACAK DESTEK KALEMLERİ NELERDİR?

Başkanlık tarafından Modül 1 ve 2 projelerine sağlanacak destekler yalnızca aşağıdaki kalemleri kapsamaktadır:

1. Eğiticilere yapılacak ders saati ödemeleri
2. Proje yürütücüsüne yapılacak ödeme
3. Sosyal ve kültürel etkinlikler için ödemeler
4. Eğitim materyali, malzeme, ekipman ödemeleri

- Bu kalemler dışında herhangi bir maliyet Başkanlığımız tarafından karşılanmayacaktır.
- Başkanlığımızdan daha önce 3 yıl proje desteği almış olan kuruluşların kendi imkânları ile bu projeyi uygulamaya devam etmeleri beklenmektedir. 3 yıl destek almamış olan veya ilk defa başvuru yapan diğer kurum ve kuruluşlar destek konusunda öncelikli değerlendirilecektir.
- Öğrenci velilerinin de programa katkı sunması beklenmektedir. Ayrıca yerel kurum ve kuruluşların katkılarının da projeye dâhil edilmesi, değerlendirme aşamasında olumlu bir etken olacaktır.

PROJE DESTEK MİKTARLARI (MODÜL 1-2)

Ülke	Eğitimciler için saatlik ücret	Eğitim materyali, malzeme ve ekipman, sosyal ve kültürel etkinlikler için azami destek miktarı
AB Ülkeleri	20 EUR	2000 EUR
ABD	25 USD	2300 USD
Avustralya	30 AUD	3200 AUD
Birleşik Krallık	20 GBP	1700 GBP
Kanada	30 CAD	3000 CAD
İsviçre	30 CHF	2100 CHF
Danimarka	150 DKK	15.000 DKK
Norveç	200 NOK	20.000 NOK
İsveç	210 SEK	21.000 SEK

23

Ülke	Proje Yürütücü Ücretleri		
	1 Sınıf	2 Sınıf	3 Sınıf
AB Ülkeleri	400 EUR	500 EUR	600 EUR
ABD	450 USD	650 USD	850 USD
Avustralya	600 AUD	750 AUD	950 AUD
Birleşik Krallık	300 GBP	450 GBP	650 GBP
Kanada	600 CAD	750 CAD	900 CAD
İsviçre	550 CHF	750 CHF	950 CHF
Danimarka	3000 DKK	3750 DKK	4500 DKK
Norveç	4100 NOK	5100 NOK	6100 NOK
İsveç	4250 SEK	5300 SEK	6400 SEK

1. Diğer ülkelerden gelen ve kabul edilen başvurularda destek kalem miktarları ilgili ülkenin şartları değerlendirilerek belirlenecektir.
2. Proje sisteminde başvuru yapılırken, harcamaların gerçekleşeceği ülkenin para birimi cinsinden başvurunun yapılması beklenmektedir.
3. Projelere sağlanacak nihai destek miktarı; başvurudaki haftalık ders saati, eğitmen, öğrenci ve sınıf sayılarına bakılarak değerlendirme aşamasında belirlenecektir. Bu sebeple başvurularda kuruluşların eğitmen ve sınıf kapasitelerine uygun destek başvurusunda bulunması önem arz etmektedir.
4. Bir yararlanıcı en fazla 3 sınıfa kadar desteklenecektir.

PROJE DESTEK MİKTARI (MODÜL 3)

Modül 3 kapsamında her bir proje için Başkanlık tarafından sağlanacak azami destek miktarı 20.000 avroya veya bu rakama tekabül eden ilgili ülke para birimi miktarıdır.

PROJELERE BAŞVURU İÇİN ZORUNLU BELGELER NELERDİR?

- Eksiksiz doldurulmuş çevrim içi başvuru formu
- Başvuru dilekçesi (Proje sisteminden otomatik indirilerek imzalanacaktır.)
- Proje yürütücüsü yetkilendirme belgesi (Proje sisteminden otomatik indirilerek imzalanacaktır.)
- Faaliyet Belgesi (Kuruluşun kayıtlı ve faal olduğunu gösteren ilgili ülke makamlarından alınmış resmî belge)
- Projede görev alacak eğitmen ve idari personelin öz geçmişleri
- Projede takip edilecek eğitimin takvimlendirilmiş müfredatı (Proje sisteminden indirilerek doldurulabilir.) Modül 1 için müfredat Başkanlık tarafından sunulacaktır.

PROGRAMLARA NASIL BAŞVURU YAPILIR?



1. Proje başvuruları, <https://pbys.ytb.gov.tr/> adresi üzerinden çevrim içi olarak yapılacaktır.
2. Başvuru formu doldurulurken, **standart formata** bağlı kalınmalı ve sistem üzerinden yapılan bilgilendirme ve yönlendirmelere titizlikle uyulmalıdır.
3. Başvuru formu veya zorunlu belgelerde bir eksiklik veya tutarsızlık tespit edildiğinde, başvuru **olumsuz** değerlendirilecektir.
4. Sunulan bilgi ve belgelerin anlaşılır olmadığı durumlarda ek bir açıklama talep edilebilecektir.
5. Detaylı bilgi ve başvuru için <https://turkcesaati.ytb.gov.tr/> sayfasını ziyaret edebilirsiniz.
6. Sorularınız için turkcesaati@ytb.gov.tr adresine yazabilirsiniz.

Belgelerinde eksik bulunan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Başkanlık tarafından gerekli görülmesi halinde değerlendirme esnasında başvuru sahipleri ile ön görüşme gerçekleştirilebilir.

PROJELERDE YER ALMASI İSTENMEYEN FAALİYETLER NELERDİR?

Aşağıda belirtilen faaliyetler proje başvurularında yer almamalıdır:

1. Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
2. Herhangi bir ideoloji ya da siyasi görüşü destekleyen faaliyetler
3. Kâr amacı güden faaliyetler

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Programa yapılan başvuruların değerlendirilmesi aşamasında;

1. Başvuru formunun eksiksiz olarak doldurulmuş olması,
2. İstenen belgelerin eksiksiz olarak sunulmuş olması,
3. Teklif edilen projenin, başvuru programının amaç ve öncelikleriyle doğrudan ilgili olması,
4. Sahanın ya da hedef kitlenin/bölgenin ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte somut çıktı ve etkilerinin olması,
5. Başvuru sahibinin mali ve yönetim kapasitesi,
6. Kuruluş amacının başvuru programla ilgili olması ve bu alandaki kurumsal tecrübe,
7. İlgili alanda daha önce gerçekleştirilen proje ve faaliyetler,
8. Teklif edilen proje yönteminin kalitesi, geçerliliği ve sürdürülebilirliği,
9. Projenin bütçe ve süresinin gerçekçi ve makul olması,
10. kriterleri dikkate alınacaktır.

Proje programı kapsamında yapılacak başvurularda proje bilgi sisteminde başvuru yapılan modül proje adı bölümünde proje adından sonra parantez içinde mutlaka belirtilmelidir. Örnek: Ana dilimiz Türkçemiz (*Modül 1 TOHUM, Modül 2 FİDAN veya Modül 3 AĞAÇ gibi.*)

Ayrı ayrı projelendirilmek şartıyla bir, iki veya üç farklı modüle başvuru yapılabilir!

DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

Değerlendirme sonucunun başvuru sahiplerine, başvuru sahiplerine **sistem üzerinden** bildirilmesi esastır. Bununla birlikte, değerlendirme sonuçları başvuru sahiplerine **elektronik posta** ile ayrıca bildirilecektir.

SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

- Başkanlık tarafından desteklenmesi uygun görülen projelere verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Başkanlık arasında imzalanacak bir sözleşme ile belirlenir.
- Sözleşme imzalanmadan önce ve/veya imzalandıktan sonra Başkanlık, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşme sürecinde proje sahipleri imza için Başkanlığa davet edilebilir ya da sözleşmeler posta yoluyla imzalanabilir.
- Posta yoluyla imzalanması halinde, sözleşme metni e-posta, faks, ya da diğer uygun iletişim kanalları yoluyla proje sahibine ulaştırılır.
- Başvuru sahiplerinin başvuru rehberini incelemeleri ve başvurularını bu rehberdeki açıklamalar doğrultusunda hazırlayıp sunmaları gerekmektedir.

Başvuru sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren program kılavuzunu ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

5 YASAL ÇERÇEVE

Başkanlık, 6 Nisan 2010 tarih ve 27544 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5978 Sayılı "Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun" ile kurulmuş ve 15.7.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bağlı faaliyet gösteren bir kamu kurumudur. Başkanlığın kuruluş amaçlarından biri, 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 732 inci maddesinin (a) bendinde ifade edildiği gibi, "Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızla ilgili çalışmalar yapmak ve sorunlarına çözüm üretmek"tir.

Öte yandan, Başkanlık tarafından verilecek mali desteklerle ilgili olarak, yine aynı Kararnamenin 740'ıncı maddesinin (b) bendinde ise Başkanlığın; "Bu Kanunda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak, kişi ve kuruluşlarca yurtiçinde ve yurtdışında planlanan faaliyetleri idari, mali veya hibe esaslı olarak desteklemek" görevi hükme bağlanmaktadır.

17/02/2021 tarihli ve 31398 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Mali Destek Yönetmeliği" ile Başkanlığımız tarafından sağlanan mali desteklere ilişkin usul ve esaslar ayrıca belirlenmiştir. Söz konusu mevzuata istinaden, bu başvuru rehberi, Türkçe Saati Proje Destek Programı kapsamında sağlanacak hibe esaslı proje destekleri için belirlenen başvuru şekil ve şartlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Başvuru sahiplerinin başvuru rehberini incelemeleri ve başvurularını bu rehberdeki açıklamalar doğrultusunda hazırlayıp sunmaları gerekmektedir.

Başvuru sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren ilgili kanun maddelerini, yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.