



2026





**GENÇ
DESTEK
PROGRAMI**

Yarım asırdan uzun süredir vatan toprakları dışında Türk dili, kadim kültürü, hoşgörü geleneği ve irfanının tohumlarının filizlenmesinde büyük emeği olan genç ve dinamik Türk diasporası gerek bulunduğu ülke toplumuna gerekse gönül bağlarını her daim muhafaza ettiği anavatanına birçok alanda önemli katkılar sağlamıştır. Batı Avrupa başta olmak üzere, dünyanın çeşitli bölgelerinde bulundukları ülke toplumuyla ahenk içerisinde varlık gösteren Türk diasporasının genç mensupları, duyarlı ve sorumlu bireyler olarak, toplumsal hayata etkin katılımları, sahip oldukları aktif ve girişimci ruh ile hem ülkemiz hem de yaşadıkları ülkeler için kıymetli birer insan hazinesidir.

Bu anlamda, Türk diasporasının genç mensupları, çok kültürlülüğü çok yönlülükle perçinleyerek; farklı dilleri, kültürleri, gelenekleri ve yaşam tarzlarını, öz kimliklerini kaybetmeden uzlaştırabilmiştir. Gençlerimizin yaşadıkları ülkelerde yürüttükleri sosyal, kültürel, eğitici, sportif ve özgün çalışmalarını desteklemek, fikirlerini hayata geçirmelerine yardımcı olarak gelecek umutlarına ortak olabilmek Başkanlığımızın hassasiyetle yaklaştığı bir konudur. Bu yaklaşımdan hareketle, yurt dışındaki Türk varlığının teminatı, ülkeler arasındaki ilişkilerin geleceği gençlerimizin anadillerini koruyup, kültürel birikimlerine sahip çıkarken, aynı zamanda içinde yaşadığı ülke tarafından kabul ve saygı gören gayretlerinin görünür kılınması, yeni fikirlerin teşvik edilmesi, mevcut çalışmalarının etkinliklerinin artırılması ve farklı ülkelerde yaşayan Türk gençleri arasındaki etkileşim ve iş birliği ağlarının geliştirilmesi için Başkanlığımız tarafından Genç Destek Programı geliştirilmiştir.

Program marifetiyle, gençlerimizin bulundukları ülkelerde pozitif değişime öncülük edecek projelerinin desteklenmesi, sivil toplum nezdindeki çalışmalarının etki alanının geliştirilmesi, ihtiyaç duydukları alanlara yönelik eğitim destek programlarıyla kariyer gelişimlerine katkı sağlanması ve ufuk açıcı fikirlerini hayata geçirmelerinde yeni olanaklarla tanışmalarına aracılık edilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, genç Türk diasporasının liderlik, girişimcilik ve savunuculuk becerilerini, sosyal sorumluluk bilincini, ulusal ve uluslararası dostluklarını pekiştirme misyonu çerçevesinde geliştirilen Genç Destek Programının, gelecek vadeden yenilikçi fikirleri teşvik etmesi ümit edilmektedir.

1 Programın Amacı ve Öncelikleri



Genç Destek Programı ile yurt dışında ikamet eden gençlerimizin, içerisinde aktif olarak yer aldıkları veya kendi kurdukları sivil toplum kuruluşları eliyle ya da bireysel olarak gerçekleştirecekleri faaliyet ve çalışmaların desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Program kapsamında belirlenen temalar şunlardır:

Eğitim

Bu tema kapsamında yurt dışındaki Türk toplumunun genç bireylerine yönelik sosyal, kültürel ve akademik yönden destekleyici eğitim programlarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda başvuru yapılabilecek alanlar şu şekildedir:

- » Eğitici öğretici yayın ve materyal hazırlığı ve/veya alımı
- » Kamp, seminer, panel, sempozyum gibi akademik programlar
- » Meslek yapan gençlere yönelik sosyal ve eğitici faaliyetler
- » Okuma grupları
- » Uluslararası prestijli organizasyonlara kabul şartlı katılım
- » Üniversite öğrencileri için sosyal ve akademik programlar
- » Yeni eğitim modülleri geliştirilmesi

Teknoloji

Bu tema yerli teknoloji geliştirme, yenilikçi projelerin desteklenmesi ve ulusal teknoloji potansiyelinin güçlendirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Ülkemizin teknoloji alanındaki bağımsızlığını artırmayı ve yerli üretimi teşvik etmeyi hedeflemektedir. Başvuruların ülkemizin Milli Teknoloji Hamlesine katkı sağlaması ve başvuruda belirtilen süre içinde talep edilen destek miktarı ile gerçekleştirilebilir olması beklenmektedir. Bu kapsamda başvuru yapılabilecek alanlar şu şekildedir:

- » Yazılım geliştirme
- » Prototip geliştirme
- » TEKNOFEST katılım desteği
- » Teknoloji alanında yapılacak eğitimler (kodlama, yapay zeka vb.)

Kişisel Gelişim

Bu tema kapsamında kişisel gelişim alanında gerçekleştirilecek faaliyetlere destek verilmesi amaçlanmaktadır.

- » Psikoloji seminerleri
- » Kariyer planlama
- » Rehberlik programları

Dernek Kapasite Geliştirme/Kuruluş Desteği

Yurt dışında yerleşik gençlik dernekleri, üniversite kulüpleri veya derneklerin gençlik birimlerinin kurumsal kapasitelerini geliştirerek yürüttükleri başarılı çalışmaların yaygınlığının ve kalitesinin artırılması ve yeni gençlik derneklerinin kurulmasının desteklenmesi amaçlanmaktadır.

- » Kurumsal kimlik geliştirme çalışmaları (web sitesi, logo, kurumsal görseller vb.)
- » Sivil toplum kapasite geliştirme eğitimleri (fon bulma, proje geliştirme, kampanya vb.)

Spor

Bu tema kapsamında spor alanında gerçekleştirilecek faaliyetlere destek verilmesi amaçlanmaktadır.

- » Turnuvalar
- » Spor faaliyetleri
- » Spor alanında yetenekli gençlere yönelik eğitimler

Gönüllülük/Sosyal Sorumluluk Projeleri

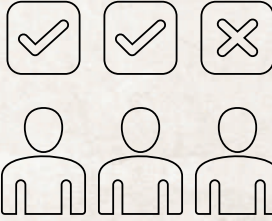
Bu tema kapsamında toplumsal faydayı amaçlayan etkinliklerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

- » Dezavantajlı bölgelerde çocuklara ve gençlere eğitim desteği
- » Kütüphane ve kitap bağışı projeleri
- » Çevre bilincini geliştirmeye yönelik projeler
- » Kan ve organ bağışı kampanyaları
- » Engelli bireyler için erişilebilirlik projeleri
- » Yaşlı ve yalnız bireyler için destek programları
- » Sosyal entegrasyon ve kültürel uyum projeleri
- » Afet bilinci ve hazırlık eğitimleri

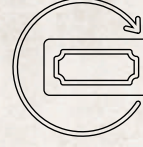
2 Proje Kapsamına Girmemesi Gereken Faaliyetler

Aşağıda belirtilen türde faaliyetleri içeren projeler uygun değildir:

- » Proje değerlendirme sonuçları açıklanmadan önce başlayan faaliyetler
- » Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- » İdeolojik açıdan önyargılı olan faaliyetler
- » Kâr amacı güden faaliyetler
- » Siyasi partileri destekleyen faaliyetler
- » Yukarıda belirtilen amaç ve öncelikli faaliyet başlıklarıyla örtüşmeyen faaliyetler



3 Sağlanacak Destek Tutarı



Bu program çerçevesinde YTB tarafından bir proje başvurusu için sağlanabilecek en yüksek mali destek tutarları aşağıdaki gibidir:

Bireysel Başvurular	Tüzel Kişi Başvuruları	Para Birimi
9.000,00	11.000,00	ABD doları
8.000,00	10.000,00	Avro
12.500,00	15.500,00	Avustralya doları
59.500,00	75.000,00	Danimarka kronu
7.000,00	9.000,00	İngiliz sterlini
80.000,00	100.000,00	İsveç kronu
8.000,00	10.000,00	İsviçre frangı
11.000,00	14.000,00	Kanada doları
75.000,00	100.000,00	Norveç kronu
160.000,00	200.000,00	Türk lirası

*Proje başvurularının, harcamaların ağırlıklı olarak gerçekleşeceği ön görülen para birimi cinsinden yapılması beklenmektedir.

4 Kimler Başvurabilir?



Programa Almanya, Amerika Birleşik Devletleri, Avustralya, Avusturya, Belçika, Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İsveç, İsviçre, İtalya, Kanada ve Norveç'te faaliyet gösteren veya bu bölgelere yönelik çalışmalar yapan;

- » Sivil toplum kuruluşları
- » Kâr amacı gütmeyen eğitim kurumları
- » Meslek kuruluşları
- » Gerçek kişiler

Başvuru sahiplerinin ya kendilerinin 18-35 yaş aralığında olması ya da programa başvuru yaptıkları projenin yararlanıcı kitlesinin 15-35 yaş aralığındaki gençler olması gerekmektedir.

Gerçek kişi başvurularında, başvuru sahibinin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı, mavi kart sahibi veya mavi kart alma hakkına sahip olma koşullarından birini karşılaması gerekmektedir.

Sivil Toplum Kuruluşları başvurularında, başvuruda bulunacak STK'nın, yönetim kurulu üyelerinin de Gerçek Kişiler için aranan başvuru şartlarını taşıması beklenmektedir.

Başvuru için sisteme yüklenmesi gereken zorunlu belgeler şunlardır:

- a) Başvuru dilekçesi
- b) Yetkilendirme belgesi
- c) Faaliyet belgesi

Bu program kapsamında; ilgili alanlarda çalışmalar yapmak kaydıyla, sivil toplum kuruluşları ve gerçek kişiler başvurularını <https://pbys.ytb.gov.tr/> üzerinden yapabilecektir.

5 Proje Ortaklıkları ve Ortakların Uygunluğu

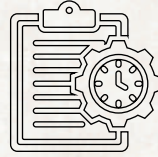
Bu program kapsamında,

- » Kâr amacı gütmeyen sivil toplum kuruluşları,
- » Üniversiteler,
- » Uluslararası kuruluşlar,
- » Düşünce kuruluşları,
- » Araştırma merkezleri,
- » Kamu kurumları,



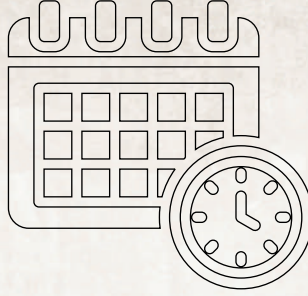
projenin yürütülmesinde başvuru sahibi ile birlikte sorumluluk ve görev üstlenecek uygun proje ortağı olarak kabul edilebilir.

6 Proje Süresi



Program kapsamında teklif edilecek projelerin uygulama süresi en az 1 ay en fazla 12 ay olmalıdır. Başvuru sahiplerinden teklif ettikleri projenin gerçekleştirilebileceği en makul süreyi başvuru esnasında sunmaları beklenmektedir. (Proje takvimine hazırlık süreçleri dâhil edilmelidir.)

7 Başvuru Dönemleri ve Süreç Takvimleri



Proje başvuruları aşağıda belirtilen tarihler arasında alınacaktır.

01.04.2026 • 31.05.2026

Başkanlık bu destek programını, herhangi bir aşamasında gerekçe belirtmeksizin durdurma ya da ilan etmeme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri, Başkanlıktan herhangi bir hak talebinde bulunamazlar. Başvuru sahiplerinin, programa ilişkin ilan ve olası değişiklikleri Başkanlık internet sayfasından takip etmesi beklenmektedir.

8 Uygun Maliyet Kalemleri



Uygun maliyetler, projenin hayata geçirilmesi için zorunlu olan giderlerdir. Başkanlık tarafından sağlanacak destek için sadece uygun maliyetler dikkate alınır. Bütçede öngörülen rakamların uygulama sırasında aşılması gerektiğinden, bütçenin gerçekçi maliyetlere dayandırılması gerekmektedir.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler başvuru sistemi içinde yer alan proje bütçesi bölümünde belirtilmelidir. Bütçe hazırlığında tüm kalemler kendi alt kalemlerine ayrılmalı ve her bir alt kalem için birimin niteliği, adedi ve maliyeti mutlaka belirtilmelidir. Bütçede yer alacak tüm kalemlerin piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları zorunludur.

Kabul edilebilir uygun maliyetler şu şekildedir:

İnsan Kaynakları: Projenin uygulanması aşamalarında gerekli olan idari ve teknik personel, uygun maliyet olarak kabul edilebilir. Bu kapsamda ödenecek ücretler, piyasa koşullarında oluşmuş brüt ücretlerden ve proje sahibinin ve ortaklarının benzer faaliyetlerde ödediği standart miktarlardan yüksek olmamalıdır.

Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarında görev alan, ancak proje vb. farklı alanlarda görev almaları çalıştıkları kurum mevzuatı ile düzenlenen kişilerin projede görev almaları durumunda, çalıştıkları kurumun bu konuyla ilgili kendi mevzuatlarına uygun hareket etmesi beklenmektedir.

İdari Personel: İdari personel, projenin genel yönetimini ve raporlamasını sağlamak, projeye ilgili tüm bilgi ve belgeleri temin etmek, uygulama aşamasında karşılaşılan sorunları çözüme kavuşturmak ve projenin sözleşmeye uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamakla görevlendirilen proje yürütücüsü ve asistanlarını ifade etmektedir.

Bu program kapsamındaki projeler için **en fazla 1 proje yürütücüsünün** görevlendirilmesi mümkündür.

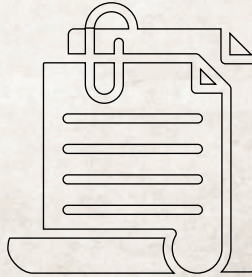
Teknik Personel: Proje faaliyetlerinin gerçekleşmesinde, kısa süreliğine uzmanlık gerektiren konularda ihtiyaç duyulan danışman, eğitimci, araştırmacı, avukat, psikolog, sosyolog, rehber, yazılımcı, tasarımcı vb. gerçek kişilerden teknik hizmet alımı uygun maliyet olarak kabul edilir.

Hizmet Alımları: Projenin yürütülmesi için gerekli olan eğitim, organizasyon, görünürlük, yayın, çeviri, tanıtım, yemek, seyahat, konaklama, danışmanlık, rehberlik vb. kalemlerde ticari kuruluşlardan hizmet satın alımı yapılabilir ve uygun maliyet olarak kabul edilir.

Malzeme ve Ekipman Alımları: Projenin gerçekleştirilmesinde kullanılacak olan sarf, araç, promosyon, teknik malzeme alımları uygun maliyet olarak kabul edilir.

Gündelik ve Seyahat Giderleri: Projenin yürütülmesi sürecinde gerekli olan yurt içi veya yurt dışı seyahatler ve gündelikler uygun maliyet olarak kabul edilir. Gündelik ve seyahat giderleri, yol ve konaklama maliyetlerini içermektedir.

Taşınmaz Giderleri: Projenin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan bina, ofis, derslik, toplantı salonu vb. taşınmazların kira, internet vb. gerekli giderler uygun maliyet olarak kabul edilir.



9 Uygun Olmayan Maliyet Kalemleri



Bu program kapsamında kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- » Banka havale maliyetleri
- » Borçlar, zarar veya borç karşılıkları
- » Faiz borcu
- » Hâlihazırda başka bir fon kaynağından finanse edilen kalemler
- » İkinci el ekipman alımları
- » Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri
- » Kur farkından doğan zararlar
- » Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- » Proje sahibi ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- » Proje sahibi ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- » Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin devletten aldıkları maaşlar
- » Salt sözleşmeye ve Başkanlık ile proje sahibi arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, harç ve sair giderler

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirme, bütçede yer almamalıdır. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde ve uygulama aşamasında gerekli görülmesi halinde Başkanlık tarafından bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Başkanlığın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

10 Dikkat Edilecek Hususlar



- » Projenin yürütülmesi için idari sorumluluk alacak proje yürütücüsü vb. personelin başvuru sahibi ya da ortağı kuruluşun insan kaynağından aynî katkı olarak, gönüllülük esasına göre karşılanması, değerlendirme aşamasında avantaj sağlayacaktır.
- » Teklif edilen projelerin yürütülebilmesini teminen başvuru sahibi kişi veya kuruluşun, idari, mali ve insan kaynakları kapasitesinin teklif edilen projenin hacmi ile uyumlu olması gerekmektedir.
- » İlgili alanlarda geçmişte yürütülen proje ve faaliyetlerin bulunması, değerlendirme aşamasında başvuru sahibine avantaj sağlayacaktır.

11 Eş Finansmanlar ve Aynî Katkılar



Program kapsamında teklif edilen proje bütçesinin tamamı Başkanlık tarafından karşılanabilecektir. Ancak başvuru sahibi tarafından, projeye nakdi katkı ya da bina, ofis, konferans salonu, derslik gibi mekanlar ile mal, malzeme, makine ve ekipman gibi aynî katkıların sağlanacağını belirtmesi, değerlendirme aşamasında avantaj sağlayacaktır. Aynî katkılar, proje bütçesinde kalem olarak gösterilebilir. Desteğin verilmesi durumunda proje sahibi başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

12 Başvuruların Değerlendirilmesi

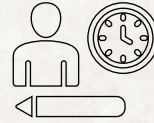


Programa yapılan başvuruların değerlendirilmesi aşamasında;

1. İstenen belgelerin eksiksiz olarak sunulmuş olması,
2. Teklif edilen projenin, başvuru programının amaç ve öncelikleriyle doğrudan ilgili olması,
3. Teklif edilen projedeki hedef kitlenin/bölgenin ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte somut çıktı ve etkilerinin olması,
4. Teklif edilen proje yönteminin kalitesi, geçerliliği ve sürdürülebilirliği,
5. Projenin bütçe ve süresinin gerçekçi ve makul olması dikkate alınacaktır.

Başkanlık tarafından gerekli görülmesi halinde değerlendirme öncesi ve sırasında başvuru sahipleri ile ön görüşme gerçekleştirilebilir.

13 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi



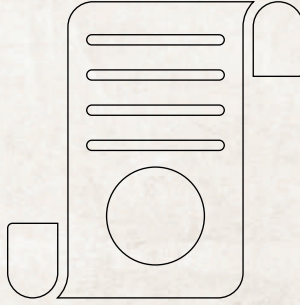
Değerlendirme sonuçları başvuru sahiplerine elektronik posta ile bildirilecektir.

14 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Başkanlık tarafından desteklenmesi uygun görülen projelere verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Başkanlık arasında imzalanacak bir sözleşme ile belirlenir.

Sözleşme imzalanmadan önce ve/veya imzalandıktan sonra Başkanlık, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşme sürecinde proje sahipleri imza için Başkanlığa davet edilebilir ya da sözleşmeler posta yoluyla imzalanabilir

Sözleşmenin posta yoluyla imzalanması halinde, Başkanlık, sözleşme metnini e-posta yoluyla başvuru sahibine ulaştırır. Başvuru sahibi sözleşmeyi ivedilikle imzalayarak, sözleşmeyi posta yoluyla Başkanlığa gönderir.



15 Yasal Çerçeve



Başkanlık, 6 Nisan 2010 tarih ve 27544 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5978 Sayılı “Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” ile kurulmuş ve 15.7.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı’na bağlı faaliyet gösteren bir kamu kurumudur. Başkanlığın kuruluş amaçlarından biri, 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 732 inci maddesinin (a) bendinde ifade edildiği gibi, “Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızla ilgili çalışmalar yapmak ve sorunlarına çözüm üretmek”tir.

Öte yandan, Başkanlık tarafından verilecek mali desteklerle ilgili olarak, yine aynı Kararnamenin 740’ıncı maddesinin (b) bendinde ise Başkanlığın; “Bu Kanunda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak, kişi ve kuruluşlarca yurtiçinde ve yurtdışında planlanan faaliyetleri idari, mali veya hibe esaslı olarak desteklemek” görevi hükme bağlanmaktadır.

17/02/2021 tarihli ve 31398 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Mali Destek Yönetmeliği” ile Başkanlığımız tarafından sağlanan mali desteklere ilişkin usul ve esaslar ayrıca belirlenmiştir. Söz konusu mevzuata istinaden, bu başvuru rehberi, Genç Destek Programı kapsamında sağlanacak hibe esaslı proje destekleri için belirlenen başvuru şekil ve şartlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Başvuru sahiplerinin başvuru rehberini incelemeleri ve başvurularını bu rehberdeki açıklamalar doğrultusunda hazırlayıp sunmaları gerekmektedir

Başvuru sahipleri, başvuruda bulundukları andan itibaren ilgili kanun maddelerini, yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.



**GENÇ
DESTEK
PROGRAMI**



**GENÇ
DESTEK
PROGRAMI**